

Obecné zastupiteľstvo obce Terany podľa § 11 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení sa uznieslo na vydaní tejto: Smernice č. 4/2016 o používaní služobného motorového vozidla. V súlade s požiadavkou hospodárnej prevádzky a bezpečnosti pri práci s vedením služobných motorových vozidiel sa ich používanie v Obci Terany bude riadiť touto smernicou:

## Článok I.

### Používanie služobného motorového vozidla

Vedením služobného motorového vozidla na Obecnom úrade v Teranoch je poverená zodpovedná osoba, ktorá je zamestnancom Obecného úradu v Teranoch a v organizačnej štruktúre obce Terany je vedená ako vodič služobného motorového vozidla.

1/ Služobné motorové vozidlá sa môžu používať len na plnenie úloh súvisiacich s činnosťou Obecného úradu a orgánov Obce Terany, výnimka na používanie mot. vozidla podľa platnej kolektívnej zmluvy.

2/ Obecný úrad obce Terany používa služobný automobil značky KIA VENGA evidenčné číslo KA 422 AV a za prevádzku automobilu zodpovedá starosta obce.

3/ Starosta, poslanci Obecného zastupiteľstva obce Terany, prípadne iná poverená osoba, môžu viesť služobné motorové vozidlo najmä na výjazdové zasadnutia, poslanecké prieskumy alebo na plnenie iných úloh vyplývajúcich z rokovacieho poriadku OZ, ktoré sa podľa uznesenia OZ majú vykonať mimo obce. Súhlas na použitie služobného motorového vozidla na tieto účely vydáva starosta obce, po spísaní Dohody o používaní služobného motorového vozidla (ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto smernici) a po preukázaní sa používateľa, že bol oboznámený so Zásadami bezpečnej práce pri prevádzke cestných motorových vozidiel (tvoria prílohu č. 2 k tejto smernici).

4/ Použiť vozidlo na plnenie úloh mimo obce možno len so súhlasom starostu obce, a preukázateľnom oboznámení s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci pri vedení služobného motorového vozidla v súlade s § 7 zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

5/ Starosta obce, poslanec, alebo poverený zamestnanec OcÚ (ďalej len používateľ) môže použiť služobné motorové vozidlo na súkromné účely výnimočne a to na základe kolektívnej zmluvy a len so súhlasom starostu obce. Používateľ uhradí náklady podľa skutočnej spotreby pohonných hmôt a amortizácie vozidla.

6/ Prehľad o výkonoch a prevádzke služobného motorového vozidla sa odovzdáva na ObÚ, "Zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy" pracovníčke učtárne Obecného úradu.

## Článok II.

### Povoľovanie ciest služobnými motorovými vozidlami

1. Cesty sa zapisujú do „Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy“ ( tlačivo- brožúra ŠEVT ) a potvrdzujú sa vodičom a prepravovanou osobou.

2. Povoľovanie a nariadovanie služobných ciest motorovým vozidlom vykonáva starosta obce, v neprítomnosti starostu povoľuje služobné cesty zástupca starostu.

### Článok III .

#### Povinnosti používateľa služobného motorového vozidla

1/ Používateľom služobného motorového vozidla je osoba, na ktorej meno je vypísaná "žiadanka" / tlačivo ŠEVT / a táto osoba je poverená vedením služobného motorového vozidla.

2/ Používateľ služobného motorového vozidla je povinný :

a/ dať si pred jazdou predložiť od vodiča "Záznam o prevádzke..." a skontrolovať, či zapísaný stav súhlasí so stavom tachometra,

b/ po skončení jazdy skontrolovať správnosť zápisu v "Zázname", t. j. trasu, stav tachometra po skončení jazdy a počet ubehnutých kilometrov. Správnosť údajov potvrdí používateľ svojím podpisom v "Zázname" po skončení jazdy.

c/ bezodkladne po návrate zo služobnej cesty oznámiť starostovi obce prípadne zodpovednému pracovníkovi na Obecnom úrade všetky skutočnosti, ak došlo k dopravnej nehode, najmä k ublíženiu na zdraví, smrti, škode na cudzom majetku alebo na služobnom motorovom vozidle, prípadne iné nedostatky, ktoré sa počas jazdy vyskytli,

### Článok IV.

#### Povinnosti vodiča služobného motorového vozidla

1/ Vodič-používateľ služobného motorového vozidla je povinný riadiť sa zákonom č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel. Používateľ, ktorý je vodičom služobného motorového vozidla a v organizačnej štruktúre obce Terany je vedený ako vodič služobného motorového vozidla , je povinný plniť aj povinnosti vyplývajúce pre neho z pracovného pomeru a predpisov vzťahujúcich sa na zamestnancov obce .

2/ V služobnom motorovom vozidle sa môžu prepravovať aj iné poverené osoby z dôvodu záujmov Obecného úradu pri vykonávaní svojej pracovnej činnosti. Za posádku vozidla zodpovedá vodič vozidla.

Používateľ motorového vozidla je povinný absolvovať školenie vodičov a povinnú zdravotnú prehliadku.

3/ Vodič je povinný viesť "Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy" . Záznam o prevádzke služobného motorového vozidla sa odovzdá 1x mesačne pracovníčke obecného úradu na kontrolu hospodárnosti /výpočet spotreby/ premávky služobného motorového vozidla. Záznam o prevádzke vozidla musí byť vedený dochviteľne a presne a musí sa zhodovať ( pokiaľ je služobné motorové vozidlo vybavené prístrojom GPS na monitorovanie vozidla) s údajmi v elektronickej knihe jász. Vodič je povinný vyplňovať všetky rubriky v zázname o prevádzke vozidla, a to dátum, začiatok a koniec jazdy, cieľ cesty, trasu jazdy, číslo príkazu na jazdu, stav tachometra pred jazdou a po jazde, počet ubehnutých kilometrov po každej jazde,

množstvo čerpaných pohonných hmôt a doplňovanie alebo výmenu oleja.

4/ Ak vznikne porucha tachometra, je vodič povinný urobiť bezodkladné opatrenia na odstránenie poruchy a po skončení jazdy poruchu nahlásiť starostovi obce. Ubehnuté kilometre sa v tomto prípade vypočítajú podľa mapy ciest.

5/ Vodič po skončení mesiaca na zadnej strane záznamu vyúčtuje spotrebu benzínu.

6/ Ak dôjde počas služobnej cesty k dopravnej nehode, vodič je povinný postupovať podľa ustanovení príslušných paragrafov vyššie citovaných právnych predpisov v článku IV ods. 1 tejto smernice, najmä bez meškania ohlásiť nehodu príslušnému útvaru Policajného zboru Slovenskej republiky - nehodové oddelenie, zotrvať na mieste nehody až do príchodu policajtov Policajného zboru alebo sa na miesto nehody bez meškania vrátiť po poskytnutí, resp. privolaní pomoci alebo ohlásení nehody a nevykonávať žiadne opatrenia, ktoré by boli na ujmu riadneho vyšetrovania. Vodič je povinný zapísať si štátnu poznávaciu značku motorového vozidla a meno účastníkov dopravnej nehody alebo svedkov. Vodič je povinný bezodkladne po návrate zo služobnej cesty oznámiť starostovi obce všetky skutočnosti, ako sa uvádzajú v časti III ods. 2 písm. c/.

## Článok V.

### Obecný úrad - učtáreň

1/ Vydáva vodičom peňažné prostriedky na odber pohonných hmôt a zúčtováva ich na konci mesiaca alebo priebehu mesiaca podľa „ Záznamu o prevádzke motorového vozidla".

2/ Prehľad o prevádzke vozidla obsahuje počet ubehnutých kilometrov za mesiac, ako aj prehľad spotreby pohonných hmôt.

3/ Obecný úrad vedie o prevádzkovanom vozidle nasledovnú evidenciu: a) počet najazdených kilometrov, b) spotrebu pohonných hmôt v litroch na 100 kilometrov, c) náklady na materiál , údržbu a opravy, d) náklady ( odpisy ) na vozidlo, e) ostatné náklady ( napr. poistné, cestovné, diaľnične známky a iné parametre pokiaľ je vozidlo vybavené GPS na určenie monitorovania ).

4/ Ak motorové vozidlo vykazuje preukázateľne dlhodobo zvýšenú normu spotreby pohonných hmôt na 100 km ako je uvedené v technickom preukaze vozidla podľa normy EU 93/116, môže novú normu pre motorové vozidlo stanoviť Obecné zastupiteľstvo obce Terany.

## Článok VI.

### Používanie súkromných motorových vozidiel

1/ Ak použije zamestnanec Obecného úradu, poslanec alebo starosta obce na služobné účely súkromné motorové vozidlo, patrí mu náhrada podľa zákona č. 283/2002 Z z.. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov za podmienky, že mu bol vopred daný písomný súhlas starostu obce a v čase jeho neprítomnosti zástupcu starostu obce.

2/ Písomný súhlas podľa odseku 1 môže byť daný len po zvážení hospodárnosti a účelnosti zvoleného spôsobu dopravy.

3/ Náhrada za použitie súkromného motorového vozidla nepodlieha dani zo mzdy ani dani z príjmov obyvateľstva. Náklady spojené s prevádzkou súkromného motorového vozidla pri služobných cestách hradí

majiteľ vozidla.

4/ Ak bude použité súkromné motorové vozidlo bez predchádzajúceho súhlasu podľa odseku 1 poskytne sa mu náhrada vo výške cestovného hromadnej dopravy, ktorú mal použiť.

5/ Súkromné motorové vozidlo nesmie byť použité, ak služobné motorové vozidlo KIA VENGA ev. číslo KA 422 AV je technicky a logisticky schopné vykonať služobnú cestu.

## Článok VII.

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1/ Táto smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2016 uznesením č. 175/2016 a nadobúda účinnosť dňom 16.12.2016.

Mgr. Iveta Gajdošová, starostka obce

### Príloha č. 1 k Smernici 4/2016

DOHODA O POUŽÍVANÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

Spoločnosť : OBEC TERANY 116, 962 68 T E R A N Y

Zastúpená : Mgr. Iveta Gajdošová,

starostka obce (ďalej len Obec Terany)

a

Meno :

Dátum narodenia:

Bydlisko :

Definícia zaradenia: (ďalej len „požívateľ mot. vozidla“)

1. Obec Terany v súvislosti s plnením pracovných a iných úloh v rámci obecného úradu, vyplývajúcich z pracovného zaradenia, umožňuje používateľovi motorového služobného vozidla, používať služobné osobné motorové vozidlo (ďalej len „vozidlo“), ktorého je Obec Terany vlastníkom.
2. Vozidlo prideliuje starosta obce alebo jeho zástupca na vopred plánovanú pracovnú cestu na základe vypísanej a podpísanej žiadanky. Žiadanka musí byť vypísaná správne a úplne, nevyplnené kolónky sa musia vyškrtnúť.
3. Žiadateľ - používateľ služobného motorového vozidla prehlasuje a štatutárny zástupca obce alebo jeho zástupca osvedčuje, že žiadateľ je držiteľom oprávnenia pre vedenie vozidla (ďalej len „vodičský preukaz“) :

Číslo :

Skupina :

Dátum vydania :

Miesto vydania :

Vlastníctvo vodičského preukazu je podmienkou užívania vozidla. Jeho odňatie príp. zadržanie bude kvalifikované ako strata predpokladov pre výkon dojednanej práce. V tomto prípade je používateľ služobného motorového vozidla, povinný túto skutočnosť nahlásiť. Používateľ služobného motorového vozidla je povinný absolvovať školenie vodičov z bezpečnosti práce pri vedení motorového vozidla v lehote raz za 2 roky. Preškolenie o dopravných predpisoch a prevádzke vozidla je podmienkou spôsobilosti na vedenie vozidla. Preškolenie zabezpečí Obecný úrad v Teranoch na vlastné náklady.

4. Starosta, poslanec obecného zastupiteľstva alebo iný používateľ služobného motorového vozidla obce, užíva služobné vozidlo výhradne na plnenie pracovných úloh spojených s činnosťou obce Terany, t.j. na služobné účely v súlade s účelom uvedeným na žiadanke. Používateľ služobného motorového vozidla je povinný po dobu jeho použitia sa o vozidlo riadne starať. Vo vozidle smie prepravovať len osoby uvedené na žiadanke. Náklady je dovolené prepravovať tak, aby bola dodržaná konštrukčná nosnosť vozidla, nebol ohrozený technický stav vozidla, bezpečnosť pri prevádzke vozidla, príp. mechanické poškodenie vozidla.

5. Používateľ služobného motorového vozidla je povinný pred prevzatím vozidla sa riadne oboznámiť s technickým stavom vozidla, s jeho výbavou a príslušenstvom. Ak je stav vozidla nevyhovujúci je oprávnený odmietnuť ho použiť na pracovnú cestu. V prípade nedostatočnej kontroly stavu vozidla pred jeho použitím (napr. poškodený lak), zodpovedá používateľ služobného motorového vozidla za každé poškodenie, ktoré nebolo evidované pred použitím vozidla a ktoré sa zistí po použití. Pri pracovných cestách mimo okresu, príp. pri pracovných cestách presahujúcich jeden kalendárny deň je povinný sa informovať na spôsob bežnej údržby, spôsob opráv, spôsob úhrady za servisné služby, spôsob čerpania a úhrady pohonných hmôt

a o ostatných úkonoch, ktoré s používaním vozidla súvisia.

Poživateľ služobného motorového vozidla bol oboznámený s návodom na obsluhu a údržbu prideleného motorového vozidla KIA VENGA , EČ KA 422AV a bola s ním uskutočnená skúšobná jazda.

Dňa: .....

starostka obce .....

používateľ služobného mot. vozidla .....

—

#### Príloha č. 2 k Smernici 4/2016

#### ZÁSADY BEZPEČNEJ PRÁCE PRI PREVÁDZKE CESTNÝCH MOTOROVÝCH VOZIDIEL

Povinnosti prevádzkovateľa vozidla (Obec Terany) :

- Zabezpečiť, aby vozidlo spĺňalo podmienky prevádzky vozidla v premávke na pozemných komunikáciách;
- Udržiavať vozidlo v riadnom technickom stave podľa pokynov na obsluhu a údržbu vydaných výrobcom;
- Zabezpečiť farebné vyhotovenie a označenie vozidla nezameniteľné s farebným vyhotovením a označením vozidiel Policajného zboru, Vojenskej polície, obecnej polície, Hasičského a záchranného zboru alebo ostatných hasičských jednotiek;
- Podrobovať vozidlo technickej kontrole a motorové vozidlo emisnej kontrole v určených lehotách; ▪ Vybaviť vozidlo povinnou výbavou v zmysle osobitného predpisu;

- K zaisteniu bezpečnosti cestnej premávky zabezpečovať potrebný počet spôsobilých a poučených osôb;

### Zakázané je :

- Vedenie vozidla zveriť osobe, ktorá :

- nespĺňa podmienky na jeho vedenie,
- nemá pri sebe platné doklady na vedenie vozidla,
- je pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky alebo ktorej schopnosť na vedenie je inak znížená, alebo ktorej totožnosť nepozná.

- Prikázať, resp. dovoliť, aby sa na jazdu použilo vozidlo :

- ktoré vrátane nákladu alebo jeho upevnenia nespĺňa ustanovené podmienky, - na takej ceste, na ktorej má takéto vozidlo obmedzenú alebo zakázanú jazdu.

- Dovoľiť, aby sa na jazdu použilo vozidlo vybavené technickými prostriedkami a zariadeniami, ktorých činnosť umožňuje odhalenie alebo ovplyvňovanie funkcií technických prostriedkov používaných pri plnení úloh na úseku výkonu dohľadu nad bezpečnosťou a plynulosťou cestnej premávky;

- Prevádzkovať vozidlo, ktoré :

- nie je schválené na premávku na pozemných komunikáciách,
- nezodpovedá so schváleným typom alebo na ktorom boli vykonané neoprávnené zásahy do systému, komponentu alebo samostatnej technickej jednotky, alebo ktoré je dodatočne vybavené neschváleným systémom, komponentom alebo samostatnou technickou jednotkou,
- nadmerne poškodzuje pozemné komunikácie,
- nemá potrebné označenie, - nemá potrebné doklady o evidencii, technickej a emisnej kontrole,
- je dočasne alebo trvalo vyradené z premávky na pozemných komunikáciách,
- svojimi rozmermi a hmotnosťami prekračuje najväčšie prípustné rozmery a najväčšie prípustné hmotnosti vozidla.

### Povinnosti používateľa vozidla - vodiča :

- Na jazdu použiť vozidlo, ktoré možno prevádzkovať v cestnej premávke;
- Motorové vozidlo použiť len na cestách alebo v súlade s osobitnými predpismi;
- Mať pri sebe platné doklady;
- Venovať sa vedeniu vozidla a sledovať situáciu v cestnej premávke;
- Brať ohľad na osobitne označené vozidlá;
- Dbať na zvýšenú opatrnosť voči cyklistom a chodcom, najmä deťom, osobám so zdravotným postihnutím,

osobám, ktoré používajú bielu palicu a starým osobám;

- Dať prednosť chodcovi, ktorý vstúpil na vozovku a prechádza cez priechod pre chodcov a neohrozovať ho;
- Zabezpečiť vozidlo a prepravované veci proti odcudzeniu prostriedkami montovanými do vozidla jeho výrobcom, ak sa vzdiali od vozidla mimo jeho dohľadu;
- Pred jazdou a počas jazdy zabezpečovať, aby sa vo výhľadovom poli vodiča nenachádzali predmety, ktoré môžu odvádzať pozornosť od bezpečného vedenia vozidla;
- Dodržiavať maximálnu dĺžku nepretržitej doby vedenia vozidla a bezpečnostné prestávky v súlade s osobitnými predpismi;
- Viest' evidenciu o dobe vedenia vozidla a bezpečnostných prestávkach predpísaným spôsobom;
- Pri účasti na dopravnej nehode :
  - ihneď zastaviť vozidlo, - podľa svojich schopností a možností poskytnúť zranenej osobe prvú pomoc a bezodkladne privolať záchrannú zdravotnú službu,
  - urobiť potrebné opatrenia na záchranu osoby alebo majetku ohrozeného dopravnou nehodou, - urobiť vhodné opatrenia, aby nebola ohrozená bezpečnosť cestnej premávky na mieste dopravnej nehody.
- Pri preprave nákladu :
  - náklad na vozidle riadne umiestniť, rozložiť a upevniť,
  - zabezpečiť náklad proti zošmyknutiu, prevráteniu, pádu, alebo samovoľnému pohybu,
  - sypký materiál zakryť proti jeho vysypávaniu počas jazdy,
  - náklad zložiť a naložiť čo najrýchlejšie tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť cestnej premávky,
  - pri otváraní bočníc, klaníc a zadného čela zabezpečiť, aby nikto nemohol byť nimi alebo uvoľneným nákladom zasiahnutý,
  - pri prítomnosti osoby na ložnom priestore vozidla zaistiť jej bezpečnosť,
  - pri vystupovaní alebo zostupovaní z ložného priestoru vozidla používať rebrík alebo iné vhodné pomôcky,
  - pri doprave ťažkých alebo nadrozmerných nákladov dodržiavať bezpečný postup nakládky, vykládky a dopravy určený prevádzkovateľom vozidla,
  - náklad na vozidle prečnievajúci vpredu, vzadu alebo do strany, viditeľne označiť,
  - zabezpečiť, aby náklad :
    - neohrozoval bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky,
    - neznečisťoval a nepoškodzoval cestu a jej okolie, o nespôsoboval nadmerný hluk,
    - nezakrýval svetlá vozidla, tabuľku s evidenčným číslom a vyznačenie najvyššej povolenej rýchlosti.

**Vodič nesmie :**



▪ Viest :

- motorové vozidlo bez príslušného vodičského oprávnenia,

- vozidlo po požití alkoholu alebo inej návykovej látky, po požití lieku v čase, keď liek môže znížiť jeho schopnosť viesť vozidlo alebo ak jeho schopnosť viesť vozidlo je znížená najmä úrazom, chorobou, nevoľnosťou alebo únavou.

▪ Odovzdať vedenie vozidla neoprávnenej osobe alebo osobe pod vplyvom alkoholu, inej návykovej látky a pod.;

▪ Ohrozovať chodcov a cyklistov prechádzajúcich cez priechod;

▪ Vykonávať počas vedenia vozidla činnosti, ktoré nesúvisia s vedením vozidla

▪ Obmedzovať a ohrozovať iných účastníkov cestnej premávky.