

Vyhodnotenie činnosti členov CRT za mesiac September 2026

Mgr. Alžbeta Kelová – Rozvojový pracovník pre plánovanie

Plánovanie činností RT, príprava a realizácia skupinových aktivít, asistencia pri riešení intervencií. Vedenie evidencie klientov, intervencií, aktivít mapovania, administrácia projektu. Účasť na pravidelnej pracovnej porade so starostkou obce, skupinových porád, koordinovanie činnosti RT, sumarizovanie mesačných výstupov pre prijímateľa NP zastúpeného regionálnym koordinátorom /kou. Spravovanie internetového obsahu o činnosti Rozvojového tímu (Facebook, webová stránka obce Terany). Vyhľadávanie príležitostí na získanie finančnej podpory mikroprojektov na internete. Vypracovanie mikroprojektov.

3.9.2026 – individuálna a skupinová supervízia

9.9.2026 – asistencia na aktivite: „Mliečny deň“

10.9.2026 – pracovné stretnutie so starostkou obce a regionálnym koordinátorom

30.9.2026 – asistencia na aktivite: Ťahaná štrúdľa“

Mgr. Mariana Hudecová - Sociálny pracovník

Mapovanie prostredia. Aktívne vyhľadávanie a kontaktovanie jednotlivcov a rodín so sociálnymi problémami v rámci MRK a ostatných obyvateľov. Zakladanie spisov nových klientov, administrácia spisovej dokumentácie. Dopĺňanie sociálnych anamnéz klientov. Nadväzovanie kontaktu s odborníkmi v sociálnej oblasti. Sieťovanie potrieb v sociálnych službách. Vykonávanie individuálnych a skupinových poradenských procesov. Poradenstvo ohľadom opatrovníctva detí a zverenie opatrovania detí matke. Pomoc pri uplatnení práv a právom chránených záujmov. Spoluúčasť na príprave a realizácii skupinových aktivít. Vyhľadávanie možností mikroprojektov na internete.

3.9.2026 – skupinová supervízia

9.9.2026 – asistencia na aktivite: „Mliečny deň“

16.9.2026 – Aktivita: „Počítačová gramotnosť“

25.9.2026 – stretnutie s regionálnym koordinátorom

Mgr. Ľubica Balogová - Sociálny pracovník

Mapovanie prostredia. Aktívne vyhľadávanie a kontaktovanie jednotlivcov a rodín so sociálnymi problémami v rámci MRK a ostatných obyvateľov. Zakladanie spisov nových klientov, administrácia spisovej dokumentácie. Dopĺňanie sociálnych anamnéz klientov. Nadväzovanie kontaktu s odborníkmi v sociálnej oblasti. Sieťovanie potrieb v sociálnych službách. Vykonávanie individuálnych a skupinových poradenských procesov. Poradenstvo ohľadom opatrovníctva detí a zverenie opatrovania detí matke. Pomoc pri uplatnení práv a právom chránených záujmov. Spoluúčasť na príprave a realizácii skupinových aktivít. Doučovanie, školenia a zvyšovanie zručností, finančná gramotnosť.

3.9.2026 – skupinová supervízia

9.9.2026 – aktivita: „Mliečny deň“

10.9.2026 – asistencia na aktivite: „Voľné pracovné miesta v teréne“

22.9.2026 – roznášanie pozvánok na humanitárnu pomoc

Patrik Gaidoš – rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo

Mapovanie prostredia zameraného na mapovanie zamestnanosti. Analýza reálneho dopytu klientov po legálnom zamestnaní. Zmapovanie záujmu o dokončenie štúdia: SoŠ, SoU. Vedenie individuálnych rozhovorov s klientmi s nezamestnanými aj so ZŤP. Príprava a realizácia skupinových aktivít. Realizácia motivačných stretnutí v komunite. Poskytovanie pracovného poradenstva, vyhľadávanie a zasielanie ponuky pracovných miest, asistencia pri vypracovaní životopisu.

10.9.2026 – Aktivita: „Voľné pracovné miesta v teréne“

22.9.2026 – roznášanie pozvánok na humanitárnu pomoc

Laura Mikulášiová – nenementorka

Mapovanie prostredia zameraného na mapovanie detí do veku 6 rokov. Spolupráca s pediatrom. Plánovanie denných aktivít pre nene. Zisťovanie a analýza potrieb. Pravidelné organizovanie Mamiklubu. Aktívna spolupráca s MŠ, organizovanie spoločných aktivít. Spolupráca pri organizovaní aktivity s RPM. Spolupráca s OcÚ. Vedenie a organizovanie Skupinových aktivít pre deti a rodičov na zlepšenie rodičovských zručností, na jemnú motoriku, na vývin reči. Zapisovanie intervencií do záznamov. Motivovanie rodičov na zlepšenie rodinných podmienok.

Miroslava Somsiová – nene

Výkon činností spojených s podporou rozvoja detí v domácom prostredí. Individuálna práca nene v rodinách, zameranie sa na hygienu a čistotu detí a domácností. Príprava detí do školského prostredia, rozvoj jemnej motoriky, zdravý psychický a fyzický vývoj. Podpora sociálnej inklúzie rodín. Pravidelná spolupráca s rodičmi na zlepšení rodičovských zručností. Spolu s nenementorkou organizujú Mamiklub. Pomoc pri organizovaní aktivít deťom od 0 do 6 rokov. Asistencia pri skupinových aktivitách.

3.9.2026 – skupinová supervízia

Milena Cicková – nene

Výkon činností spojených s podporou rozvoja detí v domácom prostredí. Individuálna práca nene v rodinách, zameranie sa na hygienu a čistotu detí a domácností. Príprava detí do školského prostredia, rozvoj jemnej motoriky, zdravý psychický a fyzický vývoj. Podpora sociálnej inklúzie rodín. Pravidelná spolupráca s rodičmi na zlepšení rodičovských zručností. Spolu s nenementorkou organizujú Mamiklub. Pomoc pri organizovaní aktivít deťom od 0 do 6 rokov. Asistencia pri skupinových aktivitách.

3.9.2026 – skupinová supervízia

Magdaléna Žlnková – Misijno-pastoračný pracovník

Poskytovanie pomoci vo forme sprevádzania a poradenstva pri riešení osobných i rodinných problémov cieľovej skupiny v spolupráci s Nene a Nenementorkou. Realizuje prácu v teréne, návštevy rodín, duchovné a spoločenské aktivity. Príprava a realizácia rôznych športových aktivít a súťaží. Pomoc mladým ľuďom v ich duchovnej orientácii. Vytvárať priestor kde sa budú mladí ľudia stretávať a duchovne rásť. Aktivity vedúce k aktívnej participácii na verejnom živote v obci v spolupráci s Rozvojovým pracovníkom pre plánovanie. Realizácia pastoračných aktivít.

3.9.2026 – individuálna a skupinová supervízia
16.9.2026 – Aktivita: „Tvorenie so seniormi“
16.9.2026 – Asistencia na aktivite: „Počítačová gramotnosť“
18.9.2026 – Aktivita: „Detská besiedka“
24.9.2026 – Asistencia na aktivite: „Renovácia obecných informačných tabúl“
25.9.2026 – stretnutie s regionálnym koordinátorom
28.9.2026 – Aktivita: „Tvorenie so seniormi“
30.9.2026 – Aktivita: „Ťahané štrúdle“
Príspevky na fb – Kvapka – duchovné povzbudenie

Vladimír Kováč – Asistent centra RT

Odstraňuje jazykovú bariéru v komunikácii medzi klientom a zamestnancom CRT. Medzi klientom a inými inštitúciami. Vykonáva administratívne činnosti pre CRT v rámci NP RT. Zabezpečuje asistenčné činnosti v spolupráci s Rozvojovým pracovníkom plánovania v oblastiach jeho činností.

3.9.2026 – individuálna a skupinová supervízia
24.9.2026 – Aktivita: „Renovácia obecných informačných tabúl“